

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V., CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2025. -

---

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las dieciséis horas con cuarenta y tres minutos del día veintidós de agosto de dos mil veinticinco, se reunieron los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses de la Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S.A. de C.V., a efecto de celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria de 2025**, cuyos nombres y firmas constan en la lista de asistencia que corre agregada a la presente acta, siendo las siguientes personas servidoras públicas: ----------

---

Ivette Gisela Vásquez González, Subdirectora de Administración y Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses. ----------

Beatriz Martha García Valdez, Coordinadora Operativa Subdirección de Administración y Secretaria Ejecutiva. ----------

Jacqueline De Santiago Ayala, Asistente Administrativa Gerencia de Recursos Materiales y Secretaria Técnica. ----------

Roberto Nogami Monteverde, Subdirector de Comunicación, Memoria y Documentación de las Artes y Miembro Propietario (Nivel subdirección). ----------

Eglha Pérez Félix, Encargada de la Tienda CECUT y Miembro Propietario (Nivel operativo). ----

Carlos Alberto García Cortes, Gerente de Colecciones, Registro y Conservación y Miembro Suplente (Nivel gerencial). ----------

Francisco Javier Tapia Campos, Jefe de Oficina de Representación en el CECUT del Órgano Interno de Control en la Secretaria de Cultura de SABG. ----------

Manuel Ignacio Hernández Álvarez, Encargado de despacho de la Gerencia de Recursos Humanos, Asesor representante de la Gerencia de Recursos Humanos. ----------

---

---------- **Desarrollo de la Sesión** ----------

1.- Lista de asistencia y declaración del Quórum Legal. ----------

Ivette Gisela Vásquez González: Buenas tardes a todas y todos, en mi calidad de Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses atiendo a lo dispuesto en el Numeral 6 Fracción I de los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, agradezco su asistencia a esta Segunda Sesión Ordinaria 2025, bienvenidos. En este momento, se encuentran presentes cuatro miembros integrantes del Comité, por lo que se confirma que existe el quórum legal para la realización de la presente sesión. ----------

---

En virtud de lo anterior, siendo las dieciséis horas con cuarenta y tres minutos del día veintidós de agosto de 2025, declaro instalada la Segunda Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Ética y



Prevención de Conflictos de Intereses de la Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S.A. de C.V. ----------

---

2.- Presentación y, en su caso aprobación del Orden del Día. ----------

Ivette Gisela Vásquez González: En el segundo punto, se somete a su consideración el Orden del Día que les fue enviado con anticipación, por lo que se solicita omitir su lectura, si alguien tiene comentarios al respecto, tiene el uso de la voz. ----------

Francisco Javier Tapia Campos: ¿Cuántos miembros tiene este Comité? ----------

Beatriz Martha García Valdez: Son siete miembros. ----------

Francisco Javier Tapia Campos: Entonces con cuatro podemos sesionar, adelante. ----------

Ivette Gisela Vásquez González: Si no hay más comentarios, solicitó a los miembros del comité que estuvieran a favor de la aprobación, manifestarlo alzando la mano. ----------

Se aprueba por unanimidad el Orden del Día. ----------

---------- **Orden del Día** ----------

1.- Lista de Asistencia y declaración del Quorum Legal. ----------

2.- Presentación y en su caso aprobación del Orden del Día. ----------

3.- Aprobación o en su caso Ratificación del Acta de la Sesión anterior, Primera sesión ordinaria 2025, celebrada el 7 de marzo de 2025. ----------

4.- Aprobación o en su caso ratificación del cambio en el calendario de sesiones ordinarias del CEPCI 2025, para la celebración de la Segunda Sesión Ordinaria. ----------

5.- Presentación de la Convocatoria que se emitirá para llevar a cabo el proceso de renovación parcial de integrantes de este Órgano Colegiado para el periodo 2025-2028. ----------

6.- Asuntos Generales, se informa a este Comité lo siguiente: ----------

6.1.- Se acompaña Cédula Evaluación Definitiva Cumplimiento 2025 CECUT, emitida por la Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal, de la SABG. ----------

6.2.- Se acompaña Cédula de reporte estadístico parcial de cumplimiento 2025-CECUT, emitida por la Unidad y Mejora de la Administración Pública Federal, de la SABG. ----------

---

3.- En desahogo del tercer punto del orden del día, Aprobación o en su caso Ratificación del Acta de la Sesión anterior, Primera sesión ordinaria 2025, celebrada el 7 de marzo de 2025. ----------

Ivette Gisela Vásquez González: En el tercer punto del Orden del Día, se somete a su aprobación el acta de la sesión anterior, Primera Sesión Ordinaria celebrada el pasado 7 de marzo de 2025. Si alguien tiene comentarios al respecto, tiene el uso de la voz. ----------

---

Si no los hay, se les solicita a los miembros del comité que estén a favor de la aprobación, manifestarlo alzando la mano. Por unanimidad queda ratificada el acta de la Primera Sesión

Ordinaria celebrada el 7 de marzo de 2025. ----------

4.- En desahogo del cuarto punto del orden del día, Aprobación o en su caso ratificación del cambio en el calendario de sesiones ordinarias del CEPCI 2025, para la celebración de la Segunda Sesión Ordinaria. ----------

Ivette Gisela Vásquez González: En la Primera Sesión Ordinaria de 2025 del Comité de Ética fue aprobado el calendario anual de sesiones ordinarias del CEPCI del CECUT, en el que se tenía contemplado la celebración de la SEGUNDA Sesión Ordinaria el 6 de junio de 2025, sin embargo, por movimientos de personal en distintas áreas de la entidad, es hasta este día que ha sido posible llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria, para dar así atención a la fracción I del numeral 30, de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2020 y cumplir con lo que marca el Tablero de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses del CECUT. ¿Tenemos algún comentario? ----------

Francisco Javier Tapia Campos: Teníamos un acuerdo de darle seguimiento al calendario aprobado en la Primera Sesión Ordinaria pero no se pudo por las razones que comentaron, hay que hacer un nuevo calendario. ----------

Ivette Gisela Vásquez González: La única sesión que se movería sería la Segunda Sesión Ordinaria, es decir, la que estamos sesionando ahorita. Las siguientes sesiones se quedarán como estaban en el calendario previamente aprobado. ----------

Francisco Javier Tapia Campos: Lo ideal sería que estas sesiones fueran antes de las sesiones de COCODI para reportar lo que trabajamos en este Comité. ----------

Ivette Gisela Vásquez González: En este momento, no dispongo de las fechas de las sesiones de COCODI porque no teníamos contemplado mover las fechas del resto de las sesiones, pero si usted las tiene, damos seguimiento a sus sugerencias. ----------

Francisco Javier Tapia Campos: La sesión de COCODI es el 11 de noviembre y la de Órgano de Gobierno es el 17 de septiembre y el 10 de diciembre. ----------

Ivette Gisela Vásquez González: Podríamos llevar a cabo la tercera sesión de CEPCI en octubre para que entre junto con la nueva integración del Comité de Ética. Si no hay más comentarios al respecto, solicito a los miembros del Comité que estén a favor de reprogramar la fecha de celebración de la Segunda Sesión Ordinaria el 22 de agosto de 2025 y de la Tercera Sesión Ordinaria en la fecha que se convoque en el mes de octubre para la instalación de los nuevos integrantes del Comité, favor de manifestarlo alzando la mano. Se aprueba por unanimidad: --
---

ACUERDO/CEPCI/2S0/2025-001.- Se aprueba la reprogramación de la celebración de la Segunda Sesión Ordinaria 2025, señalando el día 22 de agosto de 2025 a las 16:30 horas; y de la Tercera Sesión Ordinaria en la fecha que se convoque en el mes de octubre para la instalación de los nuevos integrantes del Comité. ----------

5.- En el desahogo del Quinto punto del orden del día, Presentación de la Convocatoria que se emitirá para llevar a cabo el proceso de renovación parcial de integrantes de este Órgano Colegiado para el periodo 2025-2028. ----------

Ivette Gisela Vásquez González: Les fue enviada la documentación vía correo electrónico. ¿Algún comentario? ----------

Eglha Pérez Félix: Yo tengo una inquietud con relación al personal que no dispone de un equipo de cómputo para votar. ----------

Ivette Gisela Vásquez González: Lo comentaba con el Lic. Roberto Nogami y el Lic. Fernando Carlisle quienes me confirmaron poner a disposición equipo para el personal que no cuente con él. También, teníamos contemplado que algunos votaran de forma física, pero estamos atendiendo esas necesidades. Si no hay otro comentario queda aprobado por unanimidad: ----

ACUERDO/ CEPCI/2S0/2025/002 Se aprueba la convocatoria y la forma en que se llevará a cabo el proceso y votación para la renovación parcial de integrantes del Comité de Ética, de acuerdo con las fechas dispuestas en los documentos que fueron presentados. ----------

---

6.- Asuntos Generales, se informa a este Comité lo siguiente: ----------

6.1.- Se acompaña Cédula Evaluación Definitiva Cumplimiento 2025 CECUT, emitida por la Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal, de la SABG. ----------

Ivette Gisela Vásquez González: Se trata del resultado de la evaluación del Comité de Ética del CECUT, obtuvimos una calificación de 98.5 de 100. ----------

6.2.- Se acompaña Cédula de reporte estadístico parcial de cumplimiento 2025-CECUT, emitida por la Unidad y Mejora de la Administración Pública Federal, de la SABG. --------

Ivette Gisela Vásquez González: Estos son los resultados de cómo vamos en materia de cumplimiento, a la fecha tenemos un avance del 6.7%, nos hicieron dos observaciones que ya estamos atendiendo y se van a evaluar a final del año. ¿Algún comentario? ----------

Francisco Javier Tapia Campos: Este es el informe general del primer semestre y los resultados son de 69.7 lo que significa que falta quienes cumplan con las capacitaciones. Mi sugerencia es hacer una lista de quienes ya cumplieron e irlos palomeando. ----------

Manuel Ignacio Hernández Álvarez: Lo que podemos hacer es mandarle una lista general y presionar un poco a los que faltan de cumplir. ----------

Beatriz Martha García Valdez: Hable con las personas encargadas de esta evaluación, el compromiso es que los integrantes tengan por lo menos un curso y el miembro con menos cursos tiene cuatro, por lo menos todos tienen entre ocho y nueve cursos en materia de Ética.

Francisco Javier Tapia Campos: Entonces vamos bien, ¿por qué el resultado? ----------

Beatriz Martha García Valdez: Lo que se midió fue la difusión de los mismos cursos dentro de la entidad, es decir, las acciones que tomamos para promover que los colaboradores hagan los cursos. ----------

Ivette Gisela Vásquez González: Para tener mejores resultados, nos estaremos apoyando en recursos humanos para la buena difusión de los cursos. En el otro punto pendiente, en la

atención de denuncias cien términos de los lineamientos generales, la Lic. Beatriz lo está atendiendo y nos darán resultados a finales del año. Por otro lado, ya nos están corrigiendo un error en el punto 4.1.1 hasta dejarlos en ceros en el reporte final. ----------

---

Si no hay más comentarios, les comento que estos próximos días vamos a empezar los trámites para la renovación de los miembros del Comité de Ética y encontraran la información en sus correos electrónicos. No habiendo más asuntos a tratar, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria 2025 del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses, siendo las diecisiete horas con un minuto del día de su inicio, agradeciendo la asistencia y participación de los miembros del Comité. ----------

Presidenta
Ivette Gisela Vásquez González
Subdirectora de Administración

Secretaria Ejecutiva
Beatriz Martha García Valdez
Coordinadora Operativa de la Subdirección de Administración

Secretaría Técnica
Jacqueline De Santiago Ayala
Asistente Administrativo de la Gerencia de Recursos Materiales

Asesor representante de Recursos Humanos
Manuel Ignacio Hernández Álvarez
Encargado de despacho de la Gerencia de Recursos Humanos

Miembro Propietario (Nivel Subdirección)
Roberto Nogami Monteverde
Subdirector de Comunicación, Memoria y Documentación de las Artes

Miembro Propietario (Nivel Operativo)
Eglha Pérez Félix
Coordinadora de Promoción y Ventas

Representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Cultura de SABG
Francisco Javier Tapia Campos
Jefe de oficina de Representación en el CECUT

Miembro Suplente (Nivel gerencial)
Carlos Alberto García Cortes
Gerente de Colecciones, Registro y Conservación



Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S.A. de C.V.
Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses

Segunda Sesión Ordinaria del CEPCI del CECUT
22 de agosto de 2025 a las 14:30 horas
Lista de Asistencia

Presidente Ivette Gisela Vásquez Gonzalez Subdirectora de Administración	
Secretaria Ejecutiva Beatriz Martha García Valdez Coordinadora Operativa Subdirección de Administración	
Secretaria Técnica Jaqueline De Santiago Ayala Asistente Administrativo Gerencia de Recursos Materiales	
Miembro Propietario (Nivel Gerencial) Roberto Nogami Monteverde Subdirector de Comunicación, Memoria y Documentación de las Artes, Antes Gerente de Comunicación	
Miembro Propietario (Nivel Operativo) Illiana Zapata Gómez Jefa de oficina de la Gerencia de Comunicación	
Miembro Propietario (Nivel Operativo) Eglha Pérez Félix Encargada de la Tienda CECUT	
Miembro Suplente (Nivel Operativo) Nancy Dina Torres Ávila Asistente de Dirección	
Representante del Órgano de Control Interno en el Ramo Cultura SABG Francisco Javier Tapia Campos	
Asesor Representante de la Gerencia de Recursos Humanos Manuel Ignacio Hernández Álvarez.- Encargado de despacho de la Gerencia de Recursos Humanos	
Persona Consejera para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual Melissa Landín Puentes	
CARLOS A. GARZETA CORTÉS SUPLENTE GERENTE	